

SCIENCE & MOTRICITÉ

Instructions aux auteurs

Articles publiés par la revue

- **Revues de question** : Elles constituent une synthèse raisonnée et particulièrement bien référencée des connaissances et controverses dans un domaine d'intérêt majeur du champ de la motricité et des activités physiques. Ces revues de question pourront le cas échéant être assorties de la publication de commentaires par les experts qui le souhaitent, ainsi qu'une réponse des auteurs à ces commentaires. Ces revues de question, principalement destinées aux étudiants, visent à permettre un accès à des données peu accessibles dans la littérature internationale.
- **Articles originaux** : Ces articles présentent de manière complète un travail original. Les manuscrits ne doivent pas excéder 8000 mots, références et figures incluses (une figure comptant pour 150 mots).
- **Articles courts** : Ces articles présentent les résultats d'un travail original ou la présentation et la validation d'une nouvelle méthode ou technique. Ces articles ne doivent pas excéder 4000 mots, références et figures incluses (une figure d'une comptant pour 150 mots). Ce format vise à encourager les étudiants de 3^e cycle à publier leurs travaux à destination de la communauté francophone, en complément à leurs contributions dans les revues internationales. Il doit permettre aussi la communication rapide de résultats préliminaires, d'idées novatrices, etc.
- **Lettre à l'Éditeur** : en moins de 500 mots, elle propose des commentaires sur un article publié dans Science & Motricité ou sur un sujet d'actualité. Elle peut être accompagnée d'une figure ou d'un tableau et de quelques références bibliographiques. Elle est communiquée aux auteurs concernés, leur réponse accompagne éventuellement la lettre proposée.
- **Note de lecture** : d'un livre ou d'un article à la demande de l'éditeur.
- **Compte rendu de congrès** : qui doit être proposé ou sollicité à/par l'éditeur.
- **Numéros supplémentaires thématiques** : le journal se propose d'éditer des numéros spéciaux (supplément d'un numéro normal) entièrement consacrés à un thème d'actualité. Ces numéros supplémentaires peuvent aussi permettre la publication des résumés ou des articles d'un congrès ou d'un symposium. Les propositions doivent être faites aux éditeurs.

Soumission du manuscrit

Les manuscrits doivent être envoyés à l'éditeur principal (didier.delignieres@univ-montp1.fr), qui les redistribue ensuite aux éditeurs des sections concernées.

Les éditeurs mettent en place une procédure d'expertise dans des conditions d'anonymat. Tout le matériel soumis pour publication, y compris les contributions sollicitées par le comité de rédaction, est évalué et peut faire l'objet de révisions éventuelles. Ce matériel ne doit pas être soumis pour publication dans une autre revue, quelle que soit la langue utilisée.

Seul le matériel n'ayant jamais fait l'objet d'autre publication sera accepté, sauf en cas de résumé présenté à une réunion scientifique. Dans ce cas, les auteurs doivent le préciser sur la page de présentation du manuscrit.

Tout matériel accepté devient propriété de la revue et ne peut être reproduit ou publié sans la permission écrite du directeur de la publication.

Format de soumission

La soumission est obligatoirement réalisée par courrier électronique (fichiers attachés sous format Word pour Windows). Il doit être constitué des éléments suivants.

Une page de présentation du manuscrit (fichier séparé) qui comprend :

- Le titre : 200 caractères maximum et renfermant uniquement des termes significatifs.
- La liste des auteurs : classés par ordre d'implication dans le travail réalisé, avec les noms et prénoms en entier.
- Les institutions d'appartenance de chacun des auteurs : laboratoire, département, faculté, université.
- Le nom et l'adresse complète de l'auteur correspondant (incluant numéros de téléphone, de télécopie, ainsi que l'adresse électronique).
- Les adresses e-mail de l'ensemble des auteurs.
- Les remerciements (personnes, sources de financement, etc.) que vous désiriez associer à la publication.
- Si le matériel de l'article a fait l'objet d'une présentation dans une réunion scientifique, ou congrès, indiquer les lieu, date et intitulé de cette réunion.
- L'attestation suivante : « Je, soussigné, *auteur principal*, atteste que le matériel de l'article intitulé *titre de l'article* n'a pas été publié, et qu'il n'est pas soumis pour publication par ailleurs ». Date et signature de l'auteur principal.

Le manuscrit, dans un fichier séparé, devra respecter les normes suivantes :

- Il sera dactylographié (times 12) en double interligne, y compris les notes et les références bibliographiques. Une

marge de 2,5 cm sera laissée tout autour du texte. Les lignes seront numérotées, page par page, dans la marge de gauche. Les pages sont numérotées en haut à droite.

- La première page du manuscrit comprendra, le titre, le résumé (120 mots maximum), le titre courant (2 à 4 mots) et 6 mots-clés au maximum.
- Sur la deuxième page, l'auteur fournira la version anglaise de tous les éléments de la première page (title, abstract, key-words).
- Les articles originaux doivent être présentés selon les standards de leur discipline de référence. Pour les articles expérimentaux, on respectera la forme classique : Introduction, Méthode, Résultats, Discussion et Références. Les tableaux et figures sont insérés dans le texte, accompagnés de leurs légendes.
- Les termes peu courants ou sigles utilisés seront expliqués entre parenthèses la première fois qu'ils apparaîtront dans le texte ; ces définitions pourront être éventuellement réunies à la fin sous la forme d'un glossaire.
- Les notes seront limitées et numérotées en suivant et portées distinctement en bas de page.

Les références seront classées par ordre alphabétique de noms d'auteurs et groupées à la fin de l'article

Leur présentation respectera impérativement, quel que soit le champ scientifique de référence, les normes de l'American Psychological Association (APA, 5^e édition).

• Pour les articles :

Goudas, M., & Biddle, S.J.H. (1993). Pupil perception of enjoyment in physical education. *Physical Education Review*, 16, 145-150.

• Pour les ouvrages :

George, C. (1983). *Apprendre par l'action*. Paris : PUF.

• Pour les chapitres d'ouvrage :

Griffin, N.S., & Keogh, J.F. (1982). A model for movement confidence. In J.A.S. Kelso & J.E. Clark (Eds.), *The development of movement control and coordination* (pp. 213-236). New York : Wiley.

Pour les références plus particulières, se référer au manuel de publication de l'APA, 5^e édition.

Il est important de veiller à l'exactitude des références en particulier pour la version en ligne. En effet, les liens hypertextes sur le site ne peuvent fonctionner correctement que si les références sont complètes et exactes.

Les tableaux et les figures seront présentés conformément aux normes APA

Tous les tableaux et figures doivent être cités par ordre d'apparition dans le texte et numérotés. Ils doivent être

accompagnés d'une légende claire, suffisante pour que chaque tableau ou figure puisse être compréhensible sans avoir recours au texte de l'article. Toute colonne et ligne pour les tableaux, ou axes pour les figures, doivent avoir un titre accompagné de l'unité utilisée. La fonction de chaque symbole doit être décrite.

L'auteur fournira l'original des figures et tableaux qui seront d'une qualité qui garantit la reproduction pour publication. Pour toute illustration déjà publiée (même par l'auteur lui-même), l'auteur mentionnera les sources exactes de cette publication. Il fournira aussi l'autorisation de reproduire qu'il aura obtenu avant l'envoi du manuscrit.

Manuscripts acceptés

Lorsque l'article est définitivement accepté, les auteurs doivent fournir une version du manuscrit spécialement formatée pour l'imprimeur (un seul fichier, format Word pour Windows). Le format reprend les grandes lignes du format de soumission, à part les points suivants :

- les noms et affiliation des auteurs sont ajoutés en page de titre,
- la numérotation des lignes est supprimée,
- les tableaux et figures sont renvoyés en fin de fichier (un tableau ou une figure par page, accompagnés de leur légende). Leurs emplacements d'insertion doivent être indiqués dans le texte.

Il est impératif que toutes les consignes décrites précédemment soient respectées à la lettre. Tout dossier incomplet ou ne respectant pas les règles sera renvoyé aux auteurs avant d'être considéré comme accepté.

Publication de figures en couleurs

Sur la version papier de la revue, les figures apparaîtront en noir et blanc (l'impression des figures en couleurs est à la charge des auteurs, devis sur demande auprès d'EDP Sciences). En revanche, les figures apparaîtront gratuitement en couleur sur la version électronique, si l'auteur nous a fourni ses illustrations en couleur.

Matériel supplémentaire (en ligne uniquement)

Nous encourageons les auteurs à nous soumettre du matériel multimédia qui peut rehausser l'intérêt de la version électronique et/ou aider le lecteur dans sa compréhension de l'article. Il s'agit typiquement de matériel qui ne peut pas être publié dans la version papier comme des vidéos, des grands tableaux de données, des programmes informatiques ou certaines images. Pour toute information sur les spécificités techniques, prenez contact avec le service de production de l'éditeur.